**แบบฟอร์มแสดงความจำนงขอใบรับรองด้านวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**คำชี้แจง** กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน

1. **ข้อมูลเบื้องต้นของผู้แสดงความจำนงขอใบรับรองด้านวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ....................................................นามสกุล.....................................................ตำแหน่ง ...............................................................................ระดับ.....................................................สังกัดคณะ/สถาบัน.................................................................................................................................

1. **งานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

🞏 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 🞏 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

🞏 งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 🞏 งานสนับสนุนการวิจัย

🞏 งานวารสาร สิ่งพิมพ์พิเศษ และสื่อโสตทัศนวัสดุ 🞏 งานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

🞏 งานบริการยืม-คืน 🞏 งานเทคโนโลยีห้องสมุด

🞏 อื่น ๆ (โปรดระบุ).........................................................................................................................

1. **ประสบการณ์ในการพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิชาชีพห้องสมุด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี**
(โปรดระบุรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานประกอบ)
	1. **การอบรมหลักสูตร Reskill/Upskill** (ระบุชื่อ หลักสูตร ระยะเวลา การอบรม หน่วยงานที่จัด หรือใบรับรอง)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

* 1. **โครงการเพื่อพัฒนางาน Development Project** (ระบุชื่อโครงการ ผู้จัดทำ พร้อมแนบโครงการฉบับเต็ม)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

* 1. **ผลงานการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research - R2R) ที่ผ่านการนำเสนอในเวทีระดับชาติ หรือ นานาชาติ หรือผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในส่วนงาน** (ระบุชื่อโครงการ ผู้จัดทำ พร้อมแนบหลักฐานผลงาน เช่น ผลงานได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceeding), ประกาศนียบัตร รางวัล)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

**ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)**

1. ชื่อ.............................................ลงนาม................................สัดส่วนของผลงานร้อยละ………..

2. ชื่อ.............................................ลงนาม.................................สัดส่วนของผลงานร้อยละ……….

3. ชื่อ............................................ลงนาม.................................สัดส่วนของผลงานร้อยละ………..

**หมายเหตุ** ข้อ 3.2 และ 3.3 เลือกส่งผลงานได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบแสดงความจำนงขอใบรับรองด้านวิชาชีพห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อผู้แสดงความจำนง .............................................. (.............................................)

 ตำแหน่ง..............................................

 ลงวันที่ ............./................./...............

 ลงชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง ............................................

 ลงวันที่ .........../.............../...............

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**การตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร**

🞏 เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง

🞏 เอกสารยังขาดความสมบูรณ์ และต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล...............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง .................................................

 ลงวันที่............../.................../................