



ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ P7 วุฒิปริญญาโท

ตามที่ สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ P7 วุฒิปริญญาโท จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 22,800 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ศูนย์สารสนเทศประเทศไทยและประชาคมอาเซียน สำนักงานวิทยทรัพยากร นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ สารนิเทศศึกษา สารสนเทศทั่วไป สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา หรือส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ในเกี่ยวกับการวิเคราะห์และลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ สามารถจัดโครงสร้างหมวดหมู่ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมตกแต่งภาพ เพื่อจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สื่อประชาสัมพันธ์ ในระดับดี

3.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดการ ประสานงานโครงการ นิทรรศการ กิจกรรม นำชม ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์เฉพาะด้าน หนังสือหายาก ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัล

3.4 มีความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปใจความสารสนเทศทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

3.5 หากมีความรู้ ความสนใจในประวัติศาสตร์ไทย นิทรรศการ การจัดการความรู้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

3.6 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านห้องสมุด การจัดการสารสนเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

4.1 งานแปลงข้อมูลสู่รูปแบบดิจิทัล

4.2 งานพัฒนาฐานข้อมูลและนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ

4.3 งานบริการและให้คำปรึกษาทรัพยากรสารสนเทศเชิงลึกเกี่ยวกับประเทศไทยและสิ่งพิมพ์หายาก

4.4 งานวิเคราะห์จัดการสิ่งพิมพ์หายาก

4.5 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

5.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง

(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมิน

ความถนัด Aptitude Test)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

5.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง

5.2.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.2.4 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

- 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนนหลักฐานข้อ 6.2-6.7 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruit.hm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2
หรือทาง QR Code และสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-218-2905 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564
ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทุกวันศุกร์ ทาง www.recruit.hm.chula.ac.th/recruitment/result/exam
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 18 มีนาคม 2564 และทาง www.hm.chula.ac.th/newhm/

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร. อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



QR Code รับสมัครงาน

29012021 0902

29012021 0902